

STATUTUL ASOCIAȚIEI MANAGERILOR DIN MUZEE

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II: OBIECTIVE

CAPITOLUL III: MEMBRI

CAPITOLUL IV: STRUCTURĂ ORGANIZATORICĂ

CAPITOLUL V: PATRIMONIUL ACTIVITĂȚII ECONOMICO-FINANCIARĂ

CAPITOLUL VI: ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII

CAPITOLUL VII: DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Asociația Națională a Managerilor din Muzeu, denumită în continuare Asociația, este o organizație profesională ce are drept scop asocierea pe plan național a persoanelor fizice și juridice care prin profesie, atribuții și preocupări sunt implicate sau susțin profesia de manager, dezvoltarea managementului public din muzeele românești și a științelor informării și documentării în domeniu.

Art. 2 Asociația funcționează ca persoană juridică apolitică, neguvernamentală și nonprofit, pe baza Statutului aprobat în Adunarea Generală de Constituire din 10 ianuarie 2018.

Art. 3 Asociația are personalitate juridică și este autonomă din punct de vedere material și decizional.

Art. 4 Asociația are sediul în Vaslui, str Hagi Chiriac, nr 2

Art. 5 Asociația se poate afilia la organizații internaționale de profil, poate colabora cu asociațiile similare din țară și din străinătate și, după caz, se poate asocia în vederea constituirii de noi asociații de profil, fără a-și pierde personalitatea și statutul juridic.

Art. 6 Prezentul statut conține principii și norme obligatorii pentru toți membrii Asociației.

CAPITOLUL II OBIECTIVE

Art. 7 Asociația are următoarele obiective generale:

- a) protejarea și promovarea drepturilor, statutului social și a prestigiului profesiei de manager
- b) elaborarea de strategii, proiecte pentru politici publice și programe în domeniul cultural, educațional și informațional;
- c) crearea unei infrastructuri de comunicare menită să asigure circulația liberă a informațiilor și a ideilor la nivelul comunității profesionale;
- d) conjugarea eforturilor membrilor Asociației în vederea realizării unui schimb eficient de opinii și experiențe profesionale pe plan național și internațional;
- e) constituirea de comisii profesionale dedicate unor activități, servicii, programe și proiecte;
- f) stimularea cercetării în domeniul managementului muzeal;
- g) promovarea normelor, criteriilor și tehnicilor moderne de management și a activităților specifice;
- h) promovarea programelor de formare și perfecționare în domeniul managementului muzeal, științei informării și domeniilor conexe;

- i) asigurarea de competențe profesionale și de specializări certificate în calitate de organism acreditat;
- j) studierea nevoilor utilizatorilor și elaborarea de politici publice privind serviciile din domeniul muzeal;
- k) participarea reprezentanților Asociației la evaluarea profesională a managerilor din muzeele publice;
- l) participarea Asociației în calitate de inițiator sau partener la elaborarea, modificarea și corelarea reglementărilor legislative în domeniu;
- m) asigurarea consultanței juridice, cu aprobarea Biroului Executiv

Art. 8 Pentru realizarea obiectivelor sale, Asociația desfășoară următoarele activități:

- a) comunicarea permanentă cu membrii și consultarea acestora în toate problemele de interes major pt Asociație prin memorii, sesizări, petiții, adrese, etc, fără a transcede cadrul legal
- b) elaborarea, traducerea, editarea și difuzarea de publicații și informații;
- c) acțiuni de promovare a activității;
- d) acțiuni profesionale, culturale și de recreere.

CAPITOLUL III MEMBRI

Art. 9 Asociația cuprinde următoarele categorii de membri:

- a) managerii și foștii manageri ai muzeelor, interesați în realizarea obiectivelor Asociației, care solicită calitatea de membru și acționează pentru îndeplinirea prevederilor Statutului;
- b) membri de onoare, personalități din țară și din străinătate care s-au remarcat prin merite deosebite în domeniile culturii, științei și artei;
- c) membru „mecena”, persoane fizice sau juridice care prin acte de mecenat susțin, sub diverse forme, obiectivele Asociației.

Art. 10 Primirea membrilor se face prin cerere scrisă adresată Biroului Executiv al Asociației. Biroul aprobă primirea noilor membri cu majoritate simplă de voturi.

Art. 11 Desemnarea membrilor de onoare și “membru mecena” se face la propunerea unuia dintre membrii săi, cu două treimi din voturile membrilor săi, la propunerea Biroului Executiv al Asociației; alegerea acestora trebuie ratificată de Adunarea Generală.

Art. 12 Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să respecte Statutul Asociației;
- b) să contribuie la îndeplinirea scopurilor și obiectivelor Asociației;
- c) să cunoască programul Asociației;
- d) să participe la activitatea Asociației;
- e) să achite cotizația anuală.
- f) să nu aducă prejudicii de imagine

Art. 13 Membrii Asociației au dreptul:

- a) să fie informați cu privire la activitatea Asociației;
- b) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, precum și în comisiile profesionale;
- c) să participe la adunările generale ale Asociației;
- d) să facă propuneri și să participe la realizarea programelor Asociației;
- e) să beneficieze de sprijin pentru participarea la diverse forme de specializare profesională, precum și la reuniuni de profil (conferințe, congrese etc.) în țară și în străinătate;
- f) să solicite sprijinul organelor de conducere ale Asociației în orice problemă profesională sau privind drepturile lor de membri ai Asociației;
- g) să primească gratuit buletinele informative ale Asociației ;
- h) să beneficieze de facilități la achiziționarea literaturii de specialitate editată sau distribuită de Asociație;
- i) să se retragă la cerere din Asociație.
- j) să beneficieze de asistență juridică în caz de necesitate, cu acordul Biroului Executiv

Art. 14 Calitatea de membru încetează în următoarele situații:

- a) retragere din proprie inițiativă, prin cerere adresată, în scris, Biroului Executiv al Asociației (persoane fizice și persoanele juridice);
- b) excludere stabilită de aceleași organisme, cauzată de nerespectarea Statutului sau a hotărârilor organelor de conducere ori de neîndeplinirea obligației de cotizare mai mult de un an;
- c) deces (persoane fizice) sau desființare (persoane juridice).

CAPITOLUL IV STRUCTURĂ ORGANIZATORICĂ

Art. 15 Organele de conducere ale Asociației nu vor fi remunerați și sunt:

- a) Adunarea Generală a Asociației (va fi formată din toți membrii)
- b) Biroul Executiv al Asociației (va fi format din președinte, doi vicepreședinți, cenzor)

Art. 16. Adunarea Generală ordinară se convoacă anual, de către președintele Asociației, cu acordul Biroului Executiv și se consideră legal constituită dacă sunt prezenți minimum 2/3 din numărul total al delegaților desemnați, conform normelor de reprezentare stabilite de Biroul Executiv. În cazul în care nu se întrunește numărul minim astfel stabilit, adunarea se consideră legal constituită și cu minimum 1/2 din numărul total al delegaților desemnați, dar nu are temei statutar pentru adoptarea de hotărâri privind structurile de conducere ale Asociației.

Art. 17. Convocarea Adunării Generale ordinare sau extraordinare, ordinea de zi și materialele ce se vor dezbate se comunică obligatoriu cu cel puțin șapte zile înainte de data desfășurării adunării.

Art. 18 Ordinea de zi a Adunării Generale poate fi modificată numai cu consimțământul majorității simple ($1/2 + 1$) a membrilor prezenți.

Art. 19 Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) alege prin vot secret președintele și vicepreședinții Asociației, cu jumătate plus unu din voturile delegaților prezenți, la propunerea membrilor asociației
- b) desemnează cenzorul;
- c) președintele, vicepreședinții Asociației și cenzorul se aleg pe o perioadă de un an, cu posibilitatea de revocare de către organul care le-a ales;
- d) aprobă, modifică sau completează Statutul Asociației;
- e) aprobă afilierea la alte organizații naționale, precum și la organizații internaționale de profil;
- f) analizează darea de seamă și aprobă activitatea desfășurată de Biroul Executiv ale Asociației;
- i) analizează și aprobă raportul cenzorului;
- j) aprobă direcțiile de activitate, programul de lucru și bugetul Asociației întocmit de Biroul Executiv;
- k) analizează și aprobă bilanțul și contul de gestiune ale Asociației;

Art. 20 Neparticiparea la trei ședințe ale Biroului Executiv atrage după sine excluderea persoanei din această structură și va fi înlocuită de persoana care urmează ca număr de voturi pe listă.

Art. 21. Biroul Executiv al Asociației are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea operativă curentă, fiind convocat trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, de președinte sau, în lipsa acestuia, de vicepreședinte.
- b) aplică și organizează activitatea prin hotărârile și planurile de măsuri/activități pe care le adoptă pentru îndeplinirea scopurilor Asociației;
- c) examinează bilanțul și cheltuielile anuale;
- d) propune bugetul Asociației;
 - a) întocmește raportul de activitate al Asociației, planul anual de activitate, proiectul de buget, stabilește ordinea de zi și data adunărilor generale;
 - b) analizează periodic stadiul îndeplinirii activităților propuse prin hotărârile și planurile de măsuri proprii, ale Adunărilor Generale ale Asociației;
 - c) stabilește cuantumul cotizației;
 - d) propune și aprobă orice modificări privind sediul Asociației, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 22 Președintele Asociației are următoarele atribuții:

- a) reprezintă interesele acesteia în justiție, față de autorități și față de terți;
- b) reprezintă Asociația pe plan național și internațional;
- c) face declarații în numele Asociației;
- d) conduce Adunările Generale, reuniuni ale Biroului Executiv;
- f) prezintă Adunării Generale rapoartele și direcțiile de activitate ale Asociației
- g) semnează documentele Asociației;
- h) poate acorda, după caz, pentru o perioadă de maximum 3 luni, mandat de reprezentare și drept de semnătură unui membru al Biroului Executiv

Art. 23 În cazul în care președintele nu-și poate îndeplini atribuțiile și este în imposibilitatea de a acorda un mandat de reprezentare, competențele sale vor fi exercitate de către un membru al biroului, potrivit hotărârii Biroului Executiv.

CAPITOLUL V PATRIMONIUL. ACTIVITATE ECONOMICO-FINANCIARĂ

Art. 24 Asociația poate deține bunuri mobile și imobile care sunt necesare activităților sale specifice sau i-au fost donate spre conservare și valorificare, în condițiile legii și nu pot fi înstrăinate

Art. 25 Patrimoniul și resursele financiare ale Asociației sunt constituite din: cotizații, fonduri obținute din editarea și difuzarea de publicații, subvenții, achiziții, donații și legate, contracte, etc, precum și alte surse, obținute în condițiile legii.

Art. 26 Pentru sporirea resurselor sale, Asociația poate realiza activități economice și înființa întreprinderi economice conexe, conform prevederilor legii

CAPITOLUL VI ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII

Art. 27 Asociația își încetează activitatea prin autodizolvare, hotărâtă de Adunarea Generală cu majoritate calificată a membrilor săi (2/3 din delegații prezenți). Bunurile bănești, bunurile mobile și imobile deținute de Asociație în momentul dizolvării ei vor fi donate unei asociații profesionale similare, pentru a fi folosite la realizarea obiectivelor statutare ale Asociației.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 28 Prezentul statut poate fi completat/modificat de Adunarea Generală a Asociației, prin majoritatea simplă de voturi a acesteia.